



**Dyrekcja Samorządowego Zespołu Szkół w Gorzowie ogłasza zapisy dzieci na rok szkolny 2020/2021:**

**- do Przedszkola Samorządowego**

szczegółowe informacje na [stronie przedszkola](#)

**- do klasy I Szkoły Podstawowej**

**Rekrutacja**

**do klasy pierwszej szkoły Podstawowej**

**W SAMORZĄDOWYM ZESPOLE SZKÓŁ IM.MARII KONOPNICKIEJ W GORZOWIE na rok szkolny 2020/2021**

*Informację opracowano na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz.U. z 2019 r., poz. 1148 z późn.zm )*

1. Kandydaci **zamieszkali w obwodzie danej szkoły** podstawowej, którzy ubiegają się przyjęcie do klasy I (rok urodzenia 2013) –

**przyjmowani są z urzędu**

na podstawie zgłoszenia dziecka.

[\(Załącznik nr 1\)](#)

2. Kandydaci zamieszkali poza obwodem szkoły podstawowej, mogą być przyjęci do klasy pierwszej na wniosek rodziców, po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli szkoła podstawowa nadal dysponuje wolnymi miejscami. [\(Z](#)

[ałącznik nr 2\).](#)

3. Na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może także rozpocząć dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat, ile korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole. Jeśli dziecko 6–letnie nie uczęszczało do przedszkola, rodzice również będą mogli zapisać je do pierwszej klasy. W takim przypadku niezbędna będzie opinia z poradni psychologiczno-pedagogicznej o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej.

## Terminy postępowania rekrutacyjnego

– Zarządzenie nr 0050.240.2020 Burmistrza Chełmka z dnia 20 stycznia 2020r.

4. Terminy postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, a także terminy składania dokumentów do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Chełmek.

Lp.

Rodzaj czynności

Termin w postępowaniu rekrutacyjnym

Termin

w postępowaniu uzupełniającym

1.

Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej

wraz z dokumentami

potwierdzającymi spełnianie

przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym

od 09.03.2020 r.

do 16.03.2020 r.

do godz. 15

00

od 04.05.2020 r.

do 08.05.2020 r.

do godz. 15

2.

Weryfikacja przez komisję

rekrutacyjną wniosków

o przyjęcie do szkoły

podstawowej i dokumentów

potwierdzających spełnianie

przez kandydata warunków

lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym

przewodniczącego komisji

rekrutacyjnej czynności,

o których mowa w 150 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2019 r.,poz.111)

od 17.03.2020 r.

do 31.03.2020 r.

od 18.05.2020 r.

do 02.06.2020 r.

3.

Podanie do publicznej

wiadomości przez komisję

rekrutacyjną listy kandydatów

zakwalifikowanych

i kandydatów

niezakwalifikowanych

01.04.2020r.

do godz. 15

00

03.06.2020 r.

do godz. 15

00

4.

Potwierdzenie przez rodzica

kandydata woli przyjęcia

w postaci pisemnego

oświadczenia

od 02.04.2020 r.

do 10.04.2020 r.



do godz. 15

00

od 04.06.2020 r.

do 12.06.2020 r.

do godz. 15

00

5.

Podanie do publicznej

wiadomości przez komisję

rekrutacyjną listy kandydatów

przyjętych i kandydatów

nieprzyjętych

14.04.2020 r.

do godz. 15 00

15.06.2020 r.

do godz. 15 00

## KRYTERIA

5. W postępowaniu rekrutacyjnym na rok szkolny 2020/2021 przyjmuje się na podstawie kryteriów (zgodnie z Uchwałą Nr XXIV/247/2017 Rady Miejskiej Chełmek z 2 lutego 2017 r. w sprawie określenia kryteriów w postępowaniu rekrutacyjnym na wolne miejsca do klasy pierwszej publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Chełmek dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem danej placówki oraz określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów):

Lp.

Kryterium

Liczba punktów

Dokumenty niezbędne do poświadczenia kryteriów

1.

kandydat do klasy pierwszej szkoły podstawowej zamieszkały na terenie Gminy Chelmek

50 pkt.

2.

rodzeństwo kandydata uczęszcza do przedszkola lub szkoły w danym zespole

5 pkt.

- oświadczenie – rodzeństwo kandydata uczęszcza do szkoły/przedszkola

3.

dogodne (względem miejsca pracy jednego z rodziców kandydata) położenie szkoły, do której kandydat

5 pkt.

- oświadczenie – dogodne (względem miejsca pracy jednego z rodziców kandydata) położenie prze

4.

samotne wychowywanie kandydata w rodzinie

5 pkt.

prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie

5.

niepełnosprawność kandydata

5 pkt.

- orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie

6.

niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata

5 pkt.

7.

niepełnosprawność rodzeństwa kandydata

5 pkt.

8.

wielodzietność rodziny kandydata

5 pkt.

- oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata

9.

- objęcie kandydata pieczęcią zastępczą

5 pkt

dokument poświadczający objęcie [działalnością zastępczą](#) ~~rodziny~~ z wspieraniem rodziny i systemie

W celu potwierdzenia kryteriów rekrutacyjnych niezbędne jest złożenie przez rodzica stosownych dokumentów:

- 1) Oświadczenie – rodzeństwo kandydata uczęszcza do szkoły/ przedszkola ([Załącznik nr 3](#));
  
- 2) Oświadczenie – dogodnie (względem miejsca pracy jednego z rodziców kandydata) położenie szkoły ([Załącznik nr 4](#));
  
- 3) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie – prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem ([Załącznik nr 5](#));
  
- 4) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata – składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia” ([Załącznik nr 6](#)).

Dokumenty te składane są w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76 a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu.

Dokumenty mogą być składane także w postaci **kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata**

## 6. Tryb odwoławczy:

1) W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.

2) Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.

3) Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły, odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.

4) Dyrektor szkoły, rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.

5) Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.



**Dokumenty należy składać w sekretariacie szkoły przy ul. Szkolnej 3.**

[ukash](#) **Ukash** Satın Almak İçin Doğru adrestesiniz. En ucuz en güncel ukash kart satışı bu adreste. Her zaman kaliteli pin numarası almak için mutlaka bize ulaşın. Ukash 19 haneli bir karttır. Bu kart ile bir çok siteden alışveriş yapabilmektesiniz. -